

オカムラ オフィスレイアウトサービス依頼書

◎ご依頼日 年 月 日

▼レイアウトサービスご依頼時のお願い

枠線の中にご記入いただき、FAX: (03-3593-6087) に送信してください。

※ ●の箇所は必須項目になりますので、必ずご記入下さい。

●部屋の平面図を本依頼書に合わせて送信してください。

《部屋の平面図がお手元にある場合》 → この用紙に続けてFAXでお送りください。

《部屋の平面図がない場合》 → 不動産管理会社様にお問い合わせして入手し、この用紙に続けてFAXでお送り下さい。平面図の入手が困難な場合は、お手数ですが、2ページ目にご記入のうえ、この用紙に続けてFAXでお送り下さい。

●お申込者（連絡先）

フリガナ 貴社名	部署／役職	フリガナ ご担当
ご住所 〒 - 都道府県 市区郡		
ビル名		エレベーター 有 ・ 無
TEL	FAX	E-mail @

●ご依頼内容

<input type="checkbox"/> リニューアル	<input type="checkbox"/> ご移転	<input type="checkbox"/> オフィス新設
<input type="checkbox"/> その他 []		
移転（リニューアル）時期 年 月頃		

◎よろしければご移転・オフィス新設先をご記入ください。

ご住所 〒 - 都道府県 市区郡		
ビル名		エレベーター 有 ・ 無

◎レイアウト作成上の基本情報（わかる範囲のご記入で結構です。）

対象オフィスで働く方の人数 全 名	想定ご予算	既存家具の利用について <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 一部転用
特記事項（目的・概要、オフィスのイメージ等）		
ご提案資料の送付方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> E-mail		

【個人情報のお取り扱いについて】

お客様に記載いただきました「個人情報」につきましては、弊社の個人情報保護方針に基づき、いただきましたご依頼への対応の目的のみに利用させていただきます。
 利用目的の範囲内において、氏名・連絡先などの個人情報を当社グループ企業間で共同利用をさせていただく場合があります。
 当社は、保有するお客様の個人情報を適切に管理し、法令に基づく場合以外に、ご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。
 当社は、お客様から自らに関する個人情報の開示等を求められた場合には、遅滞なくその調査を行い、特別な理由のない限りこれに応じます。「開示等の求め」に応じる手続きについては、当社お客様サービスセンターへお申し出下さい。
 【オカムラお客様サービスセンター 電話：0120-81-9060】 株式会社 岡村製作所 個人情報管理責任者

上記の規約に 同意し、サービス依頼する。

